

FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

organizowanej przez:

Biuro Podróży GWAREK TRAVEL S.C. Anna Haszczyn, Paweł Haszczyn ul. Piękna Góra 7, 11-500 Giżycko,
wypoczynek@gwarek-travel.pl; biuro@gwarek-mazury.pl; rezerwacje@gwarek-mazury.pl 606 342 776 zwany
dalej **Organizatorem**.

W oparciu o wymogi Ustawy z dn. 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych przekazujemy na Państwa ręce obowiązkowe informacje.

I. Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi **imprezę turystyczną** w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Organizator będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Organizator posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Organizator stał się niewypłacalny.

Równocześnie Organizator przekazuje Państwu następujące informacje wymagane przepisami Ustawy z dn. 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Na podstawie art. 40 wyżej wymienionego dokumentu:

1. Główne właściwości usług turystycznych:

- miejsce pobytu, trasę i czas trwania imprezy, wraz z liczbą noclegów – według umowy
- charakter środka transportu oraz przybliżony czas wyjazdu i powrotu – według umowy
- informacje o obiekcie zakwaterowania tj. adres strony internetowej wraz z adresem pocztowym – według programu imprezy
- liczbę i rodzaj posiłków – według programu imprezy
- szczegółowy program zwiedzania – według programu imprezy
- wszystkie usługi są świadczone grupie – według programu imprezy
- informacja o wymaganiach językowych – wszystkie wycieczki odbywają się w języku polskim, o ile umowa na życzenie klienta nie stanowi inaczej.
- uczestnictwo osób o ograniczonej sprawności ruchowej ze względu na to, że dostępności niektórych usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej może być wykluczona lub ograniczona charakterem atrakcji prosimy zgłaszać przed zawarciem umowy.

2. Celem zawarcia umowy należy standardowo wnieść przedpłatę w wysokości minimum 30% ceny imprezy turystycznej w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Całkowita należność za imprezę turystyczną powinna zostać wniesiona do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Wpłaty mogą być dokonane przelewem lub gotówką.

3. Cena imprezy turystycznej łącznie z podatkami oraz z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami oraz informacja o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi podróżny może zostać obciążony znajduje się w programie imprezy i jest zawarta w umowie.

4. Podróżny ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej – **koszty** takiego rozwiązania (**rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej**) wynoszą:

- 5% przy rezygnacji do 50 dnia przed datą rozpoczęcia imprezy
- 10% równowartości imprezy przy rezygnacji w okresie od 49 do 31 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
- 60% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
- 85% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 20 do 15 dni przed datą rozpoczęcia imprezy
- 85% ceny imprezy przy rezygnacji w okresie od 14 do 1 dni przed datą rozpoczęcia imprezy

3.2 Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane w punkcie 4 za niewykorzystany obóz nastąpi po wpłynięciu do Biura pisemnej rezygnacji z obozu przesłanej mailem lub pocztą bądź dostarczoną osobiście.

3.3 Organizator zaleca Klientowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

5. Informacja o wymaganych dokumentach w przypadku wyjazdów zagranicznych:

Dowód osobisty wystarczy obywatelowi RP do przekraczania granic:

- państw członkowskich Unii Europejskiej (Austrii, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, Czech, Cypru, Danii, Estonii, Francji, Finlandii, Grecji, Holandii, Hiszpanii, Irlandii, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Niemiec, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwecji, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch),
- państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie należą do Unii Europejskiej oraz państw, które nie są stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ale na podstawie umów zawartych ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi ich obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób (Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria),
- państw, które na podstawie jednostronnych decyzji, uznają dowód osobisty za dokument wystarczający do przekroczenia granicy (Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Macedonia, Serbia, Gruzja).

Na granicach wewnętrznych strefy Schengen nie jest prowadzona kontrola graniczna, co jednak nie zwalnia podróżnego z konieczności posiadania dokumentu, który będzie potwierdzał tożsamość i obywatelstwo – czyli dowodu osobistego lub paszportu.

O szczegółowych zasadach wjazdu i pobytu w poszczególnych państwach informuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych na swojej stronie internetowej w zakładce „Polak za granicą” – <http://poradnik.poland.gov.pl/>
Pozostałe ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych znajdziecie

Państwo pod adresami :

Ministerstwo Cyfryzacji: <https://www.obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice>

Ministerstwo Spraw Zagranicznych:

aplikacje przydatne Polakom za granicą

https://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/informacje_konsularne/podroze_za_granice

polskie ambasady i placówki konsularne za granicą

https://www.msz.gov.pl/pl/informacje_konsularne/polskie_placowki/

Polak za granicą

<https://polakzagranica.msz.gov.pl/>

Wjazd zagraniczny z dziećmi:

<https://mswia.gov.pl/pl/aktualnosci/12188,Wyjazd-zagraniczny-z-dziecmi.html>

Zalecenia sanitarne - Główny Inspektorat Sanitarny:

Zagrożenia zdrowotne wg kraju, do którego podróżujesz

<https://gis.gov.pl/kategoria/wypoczynek/zdrowie-w-podrozy/bezpieczne-podrozowanie/> Zalecane szczepienia dla podróżujących

<https://gis.gov.pl/wypoczynek/szczepienia-dla-podrozujacych-podstawowe-informacje/>

6. Ubezpieczenia obowiązkowe: cena imprez z wyjazdem zagranicznym realizowanych przez Organizatora obejmuje na czas pobytu poza granicami kraju ubezpieczenie kosztów leczenia (KL na kwotę 10 000 Euro) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW na kwotę 10 000 PLN) – ubezpieczyciel **Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie 02-342, przy Aleje Jerozolimskie 162., NIP 5260214686**,

I. Ogólne warunki ubezpieczenia są dostępne na stronie www.gwarek-mazury.pl

Ubezpieczenia dobrowolne:

ubezpieczenia NNW: kalkulacja ceny imprez krajowych może zawierać na życzenie uczestnika ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę przewidzianą w umowie.

Ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w imprezie: uczestnik imprezy może wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej – koszt takiego ubezpieczenia wynosi 4 % ceny imprezy. Ubezpieczenie takie należy wykupić: w dniu podpisania umowy o wycieczkę - jeżeli zawarcie umowy nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy - jeżeli zawarcie umowy jest ponad 30 dni przed datą wyjazdu.

II. **Najważniejsze prawa** zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.

- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki.

- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem poniesienia ewentualnych dodatkowych kosztów.

- Zgodnie z przepisami: Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.

- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym kraju podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie. Informacja o zagrożeniach dostępna na stronie <http://poradnik.poland.gov.pl/>

- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią opłatą przewidzianą umową.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych. – Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu:

- 1) odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
- 2) podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5. Opłaty związane z dojazdem do i z placówki medycznej oraz opłaty za konsultacje lekarską (o ile wystąpią) pokrywa uczestnik ze środków własnych.

- w przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Organizator wykupił w AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S. A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51 zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem, lub w odpowiednich przypadkach z Urzędem Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (Departament Turystyki, ul. Mariańska 3, 10-052 Olsztyn, tel. (89) 521 69 00, tel. (89) 521 69 09), jeżeli z powodu niewypłacalności Organizator dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Podstawa prawna: <https://www.konsument.gov.pl/uploads/werjsa%20polska.pdf> – Dyrektywa (UE) 2015/2302